



Утверждаю:

Заведующий МКДОУ

Дубовоовражным д/с.

Т.П. Северинова

Приказ № 128 от 2.11.2015

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДОУ

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Дубовоовражный детский сад «Ромашка» Светлоярского
муниципального района Волгоградской области**

1. Общие положения.

Общее руководство Образовательной организации осуществляет выборный представительный орган – Совет Образовательной организации (далее совет), который состоит из представителей работников Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся, общественности. Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. В совет могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования.

2. Основные задачи.

Основными задачами Совета являются:

- участие в определении основных направлений деятельности Образовательной организации;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, повышения качества образования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей;
- осуществление общественного контроля деятельности Образовательной организации.

Совет:

- определяет стратегию развития Образовательной организации;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- ведает вопросами этики и гласности;
- контролирует расходование средств, являющихся собственностью Образовательной организации;
- рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- заслушивает отчеты руководителя Образовательной организации и других работников о работе Образовательной организации по итогам учебного и финансового года, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы Образовательной организации в целом, знакомится с итоговыми документами по проверке Образовательной организации и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе;
- создает временные или постоянные комиссии по различным направлениям работы Образовательной организации, устанавливает их полномочия;
- участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Образовательной организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Образовательной организации, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Образовательной организации;
- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений в

Устав Образовательной организации;

- принимает и рекомендует к утверждению Программу развития Образовательной организации;

- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально- технической базы Образовательной организации в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

- содействует созданию здоровых и безопасных условий в Образовательной организации;

- обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;

- ходатайствует при наличии оснований перед руководителем Образовательной организации о поощрении работников или о принятии мер к ним дисциплинарного взыскания;

- ходатайствует при наличии оснований перед органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя, и другими органами о награждении, премировании и других поощрениях руководителя Образовательной организации или о применении к нему мер дисциплинарного воздействия;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

- осуществляет общественный контроль за деятельностью Образовательной организации;

- представляет совместно с руководителем Образовательной организации интересы Образовательной организации в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Образовательной организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

3. Организация работы Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, руководителя Образовательной организации или по требованию не менее 25 % членов Совета.

Дата, время повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета, распределяются обязанности. Руководитель Образовательной организации не может быть избран на пост Председателя Совета.

Члены Совета Образовательной организации выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях.

Совет Образовательной организации имеет право создавать постоянные и (или) временные комиссии, руководство работой комиссии возлагается на членов Совет.

На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательного процесса, не являющиеся членами Совета, поставив об этом в известность председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательного процесса.

Решения Совета являются правомочными, если на заседании присутствовала не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников Образовательной организации.

Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает Председатель Совета и Секретарь. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел Образовательной организации.